

syneris 
Vertragsverwaltung

Flexibel einstellbar • Leicht integrierbar • Abteilungsübergreifend • Mehrsprachig

Verwalten von Verträgen

Verwalten von zugehörigen Daten

Aufgabenmanagement

Vertragsmanagement mit syneris

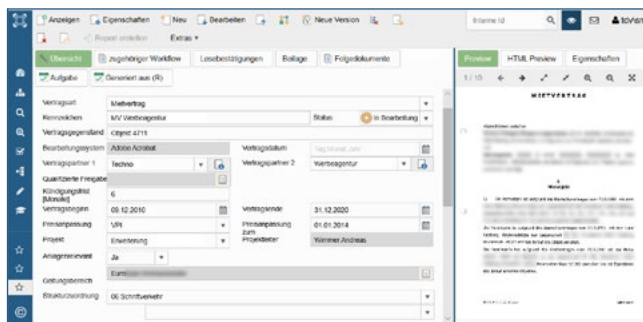
Verwalten von Verträgen | Verwalten von zugehöriger Dokumentation | Aufgabenverwaltung

Mit syneris Vertragsmanagement stellen wir eine moderne Generation von flexibel konfigurierbarer Software zur Verfügung, mit der Sie alle Aufgabenstellungen effizient erledigen, die beim Erstellen, Bearbeiten, Verwalten, Suchen und Verteilen von Vertragsdaten anfallen.

Ziel ist es, einen unternehmensweiten Überblick über alle Vertragssituationen zu ermöglichen und daraus resultierende Verpflichtungen und Risiken schnell zu erkennen.

Verträge sicher verwalten

Quer durch die Vertragsthematik können alle Vertragsarten (Rahmenvertrag, Mietvertrag, Wartungsvertrag, Arbeitsvertrag, uvm) gekoppelt mit zusätzlichen Informationen aus vorhandenen Softwaresystemen in syneris angezeigt und einfach verwaltet werden.



Beispielabbildung

Alle einem Vertrag zugeordneten Informationen, Beilagen, Folgedokumente sind rasch über die entsprechenden (frei konfigurierbaren) Reiter verfügbar, ebenso damit verbundene Aufgaben.

Zentrale Vorlagenverwaltung

Das zentrale syneris-Vorlagenmanagement ermöglicht auf Knopfdruck die Auswahl aus verschiedenen Kategorien (wie z.B. Protokoll, Brief, ...).

Automatische Strukturgenerierung

Aus den (Word- oder Excel-)Vorlagen wird ein Dokument generiert. Aufgrund der Dateneingabe wird die Ablagestruktur in syneris automatisch generiert und entsprechend verknüpft: syneris ordnet die Daten den entsprechenden Objekten, Projekten oder Firmen zu.

Flexible Kopplungsmöglichkeiten

Kopplungen zu vorhandenen ERP-/ CRM-Systemen (wie SAP, Microsoft, ...) ermöglichen den Datenaustausch, dh weitere vertragsrelevante Informationen werden direkt und zentral in syneris angezeigt.

Alle zugehörigen und ergänzenden Daten und Informationen (wie zB Mailverkehr, Pläne, Protokolle, ...) werden am Vertrag mitverwaltet. Somit kann syneris als zentrales Informationsmanagement eingesetzt werden.

syneris Aufgabenverwaltung

Fristen in Verträgen zu übersehen kann unangenehme Folgen haben oder auch hohe Kosten verursachen. Alle Verträge inklusive zugehöriger Dokumente sind mit syneris rasch auffindbar, der aktuelle Stand (Version) ist gewährleistet.

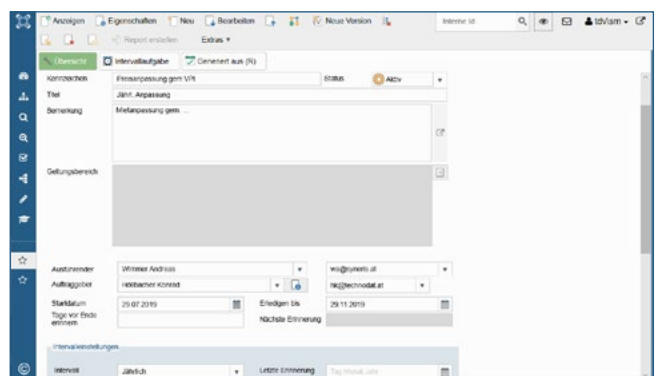
Es sind dafür eine Vielzahl von Funktionen notwendig, die nicht nur das einfache Verwalten bzw. Abbilden von Verträgen ermöglicht, sondern auch die damit verbundenen Geschäftsprozesse und Aufgaben unterstützt und optimiert.

Automatisierte Prozesse für optimalen Überblick

Abstimmungs- und Freigabeprozesse werden über frei parametrisierbare Workflowroutinen gesteuert. Mit der Erinnerungsfunktion werden Fristen, Kündigungen und Vertragsverlängerungen überwacht und automatisch generierte E-Mailbenachrichtigungen versandt.

Einfache Aufgabenverwaltung und -verteilung

Mit syneris können sowohl einmalige als auch wiederkehrende Aufgaben (wie jährliche Preisanpassungen gemäß VPI) einfach verwaltet und verteilt werden: An zugehörige Arbeitsgruppen bzw. Personen werden automatisch Mails verschickt, die die Zuständigen benachrichtigen bzw. erinnern. Bei Nichterledigung werden Verantwortliche (zB Abteilungsleiter) über den aktuellen Status informiert.

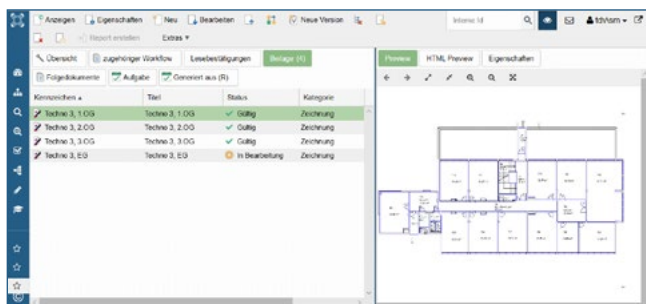


Beispielabbildung Wiederkehrende Aufgaben

Mit frei konfigurierbaren Informationen wie Intervalleinstellungen, Erinnerungsfunktion, Erledigungstermin, Auftraggeber, Ausführer, ...

Standortunabhängige Zugriffsmöglichkeiten

Die Bearbeitung von Vertragsdaten kann abteilungs- oder auch standortübergreifend (zB über Webclients) erfolgen. Der einstellbare Workflow regelt die Abstimmung, Versendung und Freigabe von Verträgen – alles unter der Kontrolle eines Berechtigungssystems. Das integrierte Versionsmanagement stellt sicher, dass immer die aktuelle Vertragsversion zur Verfügung steht.



Beispielabbildung syneris Vertragsmanagement

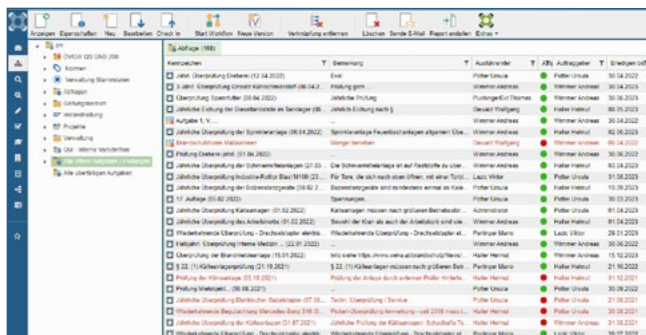
Übersichtlichkeit in der Struktur mit Folgedokumentation am Projekt inkl. zB eine Planansicht in der Vorschau

Offene Aufgaben im Blick

syneris zeigt an, welche offenen Aufgaben zu erledigen sind. Über Abfragen können diese offenen Tasks eingesehen werden:

Welche Aufgaben stehen an?

Wer ist für die Erledigung zuständig?



Beispielabbildung Offene Aufgaben

Alle zu erledigenden Aufgaben bzw. anstehende Prüfungen mit ergänzenden Informationen in der Übersicht

Vertragserstellung

- Mustervorlagen für verschiedene Vertragsarten (Rahmenvertrag, Mietvertrag, ...)
- Automatische Übernahme / Anzeige von Vertragspartnern aus Fremdsystemen (ERP, Personalwesen, etc.)
- Integration der Microsoft-Office-Produkte
- Scannen von Papierverträgen

Abstimmen, Prüfen, Freigeben

- Konfigurierbarer Workflow für Abstimmen, Prüfen und Freigabe unter der Kontrolle des Berechtigungssystems
- E-Mail Benachrichtigung über durchzuführende Aktionen
- Genehmigungsmanagement
- Auf Wunsch automatische Konvertierung in PDF für freigegebene Verträge

Verwalten

- Zentrale geordnete Ablage auf dem Datenbank- und Fileserver - ggfs via VMWare
- Verwalten von ergänzenden Dokumenten und E-Mails
- Sicherheit gegenüber unbefugten Zugriffen → **Legal Compliance**
- Nachvollziehbarkeit über den Werdegang eines Vertrages über die protokollierte Historie
- Zuordnung zu frei definierbaren Strukturen (Unternehmensstrukturen, Projekte, ...) → automatische Strukturgenerierung

Suchen und Finden

syneris Vertragsmanagement bietet vielfältige und variable Suchmöglichkeiten:

- Nach Zeichenketten in verschiedenen Feldern
- Nach Terminen, Ersteller, Status, etc.
- Volltextsuche → Websearch
- In Strukturen

So profitieren Sie von syneris

syneris Vertragsmanagement umfasst ein rechts- und revisionsicheres Aufgaben- und Workflowmanagement, einfache Such- und Bearbeitungsmöglichkeiten sowie umfangreiche Integrations- und Kopplungsmöglichkeiten mit unternehmensweit vorhandenen Applikationen.



syneris ist nicht nur eine optimale Lösung für die Vertragsverwaltung, sondern deckt auch eine ganze Reihe von Aufgabenstellungen / Geschäftsprozessen in den unterschiedlichsten Unternehmensabteilungen ab.

Effiziente Lösungen für Ihre Geschäftsprozesse



TECHNODAT

Jakob-Haringer-Straße 6
5020 Salzburg

T | +43 662 22 82-0
F | +43 662 22 82-9

E | tdv@technodat.at
W | www.technodat.at